



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ที่ สย. 51021/1 - ..... วันที่ 10 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน  
..... จำนวน 2 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1470/2567 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองพัสดุและทรัพย์สิน วงเงินงบประมาณ 91,120.-บาท (-เก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประกอบด้วย

1. นางสาวอรอนงค์ เงินลาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุกานดา จิตรภักสินธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ
3. นางสาวกันยาลักษณ์ มากศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองพัสดุและทรัพย์สิน

### 1. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1470/2567 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองพัสดุและทรัพย์สิน วงเงินงบประมาณ 91,120.-บาท (-เก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพขายโดยตรงในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

/4. รายละเอียด...

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองพัสดุและทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้

1. เก้าอี้ทำงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 8 ตัว ๆ ละ 2,990.- บาท เป็นเงิน 23,920.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 60×60×86 เซนติเมตร (กว้าง×ลึก×สูง)
- ที่นั่งและพนักพิงขึ้นรูปบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติก PP ขึ้นรูป
- มีโซค ปรับระดับสูง - ต่ำได้
- ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก ล้อเลื่อน

2. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู พร้อมติดตั้งสำหรับใช้งานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 1 เครื่อง ราคา 36,300.-บาท และเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนขนาดไม่ต่ำกว่า 20,000 บีทียู พร้อมติดตั้งสำหรับใช้งานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 1 เครื่อง ราคา 30,900.-บาท รายละเอียดดังนี้

2.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 36,300.-บาท เป็นเงิน 36,300.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

2.2 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 20,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 30,900.-บาท เป็นเงิน 30,900.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

/4) ต้องเป็น...

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 91,120.-บาท (-เก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

#### 5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

#### 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 เก้าอี้ทำงาน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

1. บริษัท เคทีเอ็ม ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด
2. ร้าน ศิริเพ็ญชัยภูมิเฟอร์นิเจอร์
3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขวัญไทยมอเตอร์

6.2 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566

#### 7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 เบิกจ่ายจากบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โอนครั้งที่ 69 อนุมัติเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 8 ตัว ๆ ละ 2,990.-บาท (กองพัสดุและทรัพย์สิน 23,920.-บาท)

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู พร้อมติดตั้งสำหรับใช้งานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 36,300.-บาท (กองพัสดุและทรัพย์สิน 36,300.-บาท)

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนขนาดไม่ต่ำกว่า 20,000 บีทียู พร้อมติดตั้งสำหรับใช้งานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 30,900.-บาท (กองพัสดุและทรัพย์สิน 30,900.-บาท)

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 91,120.-บาท (-เก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

#### 8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วน ภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสິงของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

รับประกัน 1 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวอรอนงค์ เงินลาด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกานดา จิตรรักสินธ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวกัญญาลักษณ์ มากศิริ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสมหมาย แฉวโสภา)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....

(นายวิมล ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ .....

(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ